

DRŽAVNA VATROGASNA ŠKOLA
Ksaverska cesta 107
10000 Zagreb

KLASA: 112-01/26-04/01
URBROJ: 445-01-26-10
Zagreb, 4.2.2026.

Na temelju članka 7. Pravilnika o radu KLASA: 030-01/22-02/08, UREROJ: 445-01-22-2 od 25.8.2022. i Odluka o izmjenama i dopuni Pravilnika o radu Državne vatrogasne škole KLASA: 030-01/23-02/01, URBROJ: 445-01-01-23-1, od 2.6.2023.; KLASA: 030-01/25-02/01, URBROJ: 445-01-01-25-1 od 19.2.2025. i KLASA: 030-01/25-02/02, URBROJ: 445-01-01-25-1 od 3.12.2025 te članka 42. Statuta Državne vatrogasne škole KLASA: 602-01/21-04/01, URBROJ: 445-01-21-4 od 8.7.2021., ravnatelj Državne vatrogasne škole raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno, puno radno vrijeme
uz probni rad u trajanju od 3 mjeseci

za radno mjesto II. vrste
viši referent za planiranje i korespondenciju,
1 izvršitelj/ica

Uvjeti:

- hrvatsko državljanstvo,
- stečenu kvalifikaciju na razini 6.sv ili 6.st HKO,
- najmanje 4 godine radnog iskustva na administrativnim poslovima,
- poznavanje rada na MS Office paketu.

Potrebna znanja i vještine:

- stručni ispit za zaštitu i obradu arhivskog i dokumentarnoga gradiva

Na javni natječaj se pod jednakim uvjetima mogu javiti i osobe koje nemaju prethodno položen stručni ispit za zaštitu i obradu arhivskog i dokumentarnoga gradiva uz obvezu polaganja u roku jedne godine od zasnivanja radnog odnosa.

Na javni natječaj se pod ravnopravnim uvjetima mogu javiti osobe obaju spolova (članak 13. stavak 2. Zakona o ravnopravnosti spolova, Narodne novine br. 82/08 i 69/17).

Svi izrazi koji se koriste u tekstu, a imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Osobe koje se javljaju na javni natječaj obvezno prilažu:

- prijavu, vlastoručno potpisanu,
- životopis,
- dokaz o državljanstvu;
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa, ne starije od dana raspisivanja natječaja
- potvrdu ili elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, ne starije od dana raspisivanja natječaja
- dokaz o poznavanju rada na MS Office paketu.

Dodatni podaci uz natječaj:

Poslovi i zadaci:

- organizira komunikaciju ravnatelja DVŠ i ostalih službenika DVŠ,
- sudjeluje u planiranju aktivnosti DVŠ i izradi izvješća o radu,
- sudjeluje u postupku upisa polaznika u DVŠ,
- sudjeluje u pripremi sjednica i vodi zapisnik sa sjednice Stručnog vijeća DVŠ-e,
- obavlja poslove iz domena financijsko-računovodstvenih poslova u Službi općih poslova prema nalogu ravnatelja DVŠ-e,
- sudjeluje u pripremi dokumentacije za javnu nabavu te provedbi postupaka nabave
- zaprima, razvrstava, urudžbira i otprema poštu,
- vodi evidenciju ugovora i narudžbenica,
- prima stranke, prima i prosljeđuje telefonske pozive, e-mailove, poštu te vodi pripadajuće evidencije,
- vodi urudžbeni zapisnik i sve ostale propisane upisnike uredskog poslovanja,
- prima, otprema i čuva akte prema stupnjevima tajnosti, priprema akte za arhivu,
- obavlja poslove prijepisa, umnožava i dostavlja potrebne materijale
- obavlja uredsko-administrativne poslove DVŠ,
- sudjeluje u nadzoru korespondencije za ravnatelja DVŠ,
- priprema putne naloge vezane uz službena putovanja ravnatelja i službenika DVŠ,
- vodi evidenciju prisutnosti na radu službenika u DVŠ i priprema podatke za prijevoz i plaću,
- zaprima, obrađuje i arhivira zahtjeve za nabavu i račune,
- naručuje potrošni i uredski materijal prema zahtjevima,
- provodi administrativne poslove za izdavanje stručne literature i ostalih tiskovnih materijala DVŠ
- brine o arhiviranju i čuvanju arhivske građe
- organizacija radnih, stručnih, poslovnih sastanaka DVŠ-e,
- brine o rezervaciji sala za potrebe sastanaka i sjednica DVŠ-e,
- brine o nabavi materijala potrebnog za reprezentaciju,
- obavlja i druge poslove po nalogu poslodavca.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu i ima prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje pod jednakim uvjetima.

Pozivaju se osobe iz članka 102. stavak 1. - 3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17.) da uz prijavu na natječaj dostave dokaze iz članka 103. stavak 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17). Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>, a dodatne informacije o dokazima koji su potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju, potražiti na slijedećoj poveznici: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje//POPIŠ%20DOKAZA%20ZA%20OSTVARIVANJE%20PRAVA%20PRI%20ZAPO%20C5%A1ljavanju%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21) u prijavi na natječaj dužne su pozvati se na to pravo i uz prijavu dostaviti dokaze propisane člankom 49. stavkom 1. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21) koji su dostupni na poveznici <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine br. 157/13., 152/14. i 39/18.) dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i dokaz o invaliditetu. Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48 f Zakona o zaštiti civilnih i vojnih invalida (Narodne novine br. 33/92., 77/92., 27/93.,

58/93., 2/94., 108/95., 108/96., 82/01., 103/03. i 148/13.) dužan je uz prijavu priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta i potvrdu o statusu vojnog/civilnog invalida rata i dokaz o tome kako je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca

Prijavom na natječaj kandidat daje privolu za prikupljanje i obradu osobnih podataka navedenih u prijavi i dokumentaciji dostavljenoj s prijavom u svrhu provedbe natječajnog postupka, a prikupljeni podaci neće se koristiti u druge svrhe. Prijavom na natječaj kandidat daje privolu da se na web stranici DVŠ stavi obavijest o rezultatima natječaja koja će uključivati ime, prezime i struku izabranog kandidata. Privola za prikupljanje i obradu osobnih podataka uvjet je za prijavu na natječaj. Kandidat može u svakom trenutku bez objašnjenja odustati od dane privole i zatražiti prestanak aktivnosti obrade svojih osobnih podataka. Opoziv privole kandidat može podnijeti osobno ili na e-mail Državne vatrogasne škole dvskola@dvskola.hr. Prikupljeni osobni podaci kandidata obrađivat će se sukladno važećim propisima odnosno Općoj uredbi o zaštiti podataka od 27.4 2016. godine između Europskog parlamenta i Vijeća Europske unije te Zakona o provedbi Opće uredbi o zaštiti podataka (NN 42/18).

Natječaj će se objaviti u Narodnim novinama i na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Državne vatrogasne škole (<https://www.dvskola.hr>) i Hrvatske vatrogasne zajednice.

Rok za podnošenje prijava s dokazima o ispunjavanju uvjeta javnog natječaja je 8 dana od dana objave natječaja u Narodnim novinama.

Urednom prijavom smatrat će se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju. Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete natječaja neće se smatrati kandidatom.

Državna vatrogasna škola će s kandidatima koji zadovoljavaju formalne uvjete natječaja provesti stručni intervju koji će se održati pred Povjerenstvom Državne vatrogasne škole, a bodovat će se od 1 do 5. Svaki član Povjerenstva zadržava pravo postavljanja pitanja i vrednovanja odgovora.

Na mrežnim stranicama Državne vatrogasne škole (<https://www.dvskola.hr>) i Hrvatske vatrogasne zajednice objavit će se vrijeme i mjesto održavanja stručnog intervjua.

U slučaju da pozvani kandidat ne pristupi stručnom intervjuu, smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj i više se neće smatrati kandidatom u natječajnom postupku.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni putem elektroničke pošte i objavom na mrežnim stranicama Državne vatrogasne škole (<https://www.dvskola.hr>) i Hrvatske vatrogasne zajednice u roku od trideset dana od isteka roka za podnošenje prijava na javni natječaj.

Prijave na natječaj s potrebnom dokumentacijom dostavljaju se neposredno ili poštom na adresu Državna vatrogasna škola, Ksaverska cesta 107, Zagreb s naznakom „Za natječaj – viši referent za planiranje i korespondenciju, ne otvaraj“.

Državna vatrogasna škola zadržava pravo poništenja i ponavljanja javnog natječaja bez navođenja razloga. U slučaju poništenja javnog natječaja odluka o poništenju bit će objavljena u Narodnim novinama, na mrežnim stranicama Državne vatrogasne škole i Hrvatske vatrogasne zajednice te putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Natječajna dokumentacija se ne vraća kandidatima.

Prijavljeni kandidati, sukladno propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka, imaju pravo pregleda dokumentacije izabranog kandidata u roku od 8 dana od obavijesti o rezultatima natječaja i to samo u one osobne podatke kojima se dokazuje da izabrani kandidat zadovoljava sve uvjete natječaja.

Ravnatelj Državne vatrogasne škole
Berislav Hengl, univ.spec.st.eur.



