



DRŽAVNA VATROGASNA ŠKOLA

**PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA ZA
INSTRUKTORA/VJEŽBATELJA
ZA PROGRAME OSPOSOBLJAVANJA**

Zagreb, ožujak 2025.

KLASA: 602-07/25-04/02

URBR: 445-01-01-25-9

U Zagrebu, 3. ožujka 2025. godine

1. OPĆE INFORMACIJE O PROGRAMU OBRAZOVANJA

1.1. Vrsta i namjena programa

Program osposobljavanja za instruktora/vježbatelja za Program osposobljavanja, omogućuje stjecanje temeljnih andragoških kompetencija koje će budući instruktor/vježbatelj primjenjivati u svom radu s odraslim polaznicima u području vatrogastva, sukladno odabranim programima osposobljavanja.

Polaznici će se upoznati s osnovama metodike nastave te steći andragoške kompetencije kao pretpostavke za samostalno ostvarivanje daljnjeg osposobljavanja odraslih polaznika. Programom se propisuju uvjeti upisa i završetka programa, trajanje i način izvođenja nastave, materijalni uvjeti i okruženje za rad, kadrovski uvjeti za provedbu nastave, kompetencije koje se programom stječu te nastavni plan i program. Program se provodi kao neformalno obrazovanje.

1.2. Uvjeti za upis u program

Opći uvjeti

Uvjet upisa za **instruktora**:

- preddiplomski sveučilišni ili stručni studij ili sveučilišni diplomski ili specijalistički diplomski stručni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij
- iskustvo na poslovima vatrogastva najmanje 3 godine

Uvjet upisa za **vježbatelja**:

- profesionalni vatrogasac sa stečenom kvalifikacijom najmanje 4.1. HKO vatrogasnog smjera
- iskustvo na poslovima vatrogastva najmanje 3 godine ili
- dobrovoljni vatrogasac u zvanju najmanje vatrogasnog časnika i stečenom kvalifikacijom najmanje 4.1. HKO
- iskustvo na poslovima vatrogastva najmanje 3 godine

Posebni uvjeti

- dob života: polaznik stariji od 18 godina
- potvrda/uvjerenje o završenom programu osposobljavanja iz kojeg polaznik želi postati instruktor/vježbatelj (ukoliko polaznik ima kvalifikaciju vatrogasac odnosno vatrogasni tehničar a program je sadržan u kurikulumu za navedenu kvalifikaciju, potvrda/uvjerenje nije potrebna)
- za instruktora/vježbatelja u programima: „Spašavanje iz dubina i s visina“ te „Gašenje požara otvorenog prostora“ kandidati prethodno moraju imati završen Modul 3 navedenih programa što dokazuju potvrdom/uvjerenjem
- ostali uvjeti sukladno uvjetima Programa osposobljavanja za koji se postaje instruktor/vježbatelj

Polaznike prijavljuje županijski vatrogasni zapovjednik (Prilog 1).

1.3. Uvjeti završetka programa

Ispitu završne provjere pristupaju svi polaznici nakon odslušanog andragoško-pedagoškog programa. Ispit provjere sastoji se od pismenog, usmenog i praktičnog dijela. Ispiti završne provjere se polažu pred ispitnim povjerenstvom koje ima predsjednika i 2 člana (predavači). Uspješno položen ispit (pismeni, usmeni i praktični dio) uvjet je za izvođenje odabranog programa osposobljavanja za dobivanje krajnje kompetencije za izvedbu odabranog programa u svojstvu instruktora/vježbatelja.

1.3.1. Pismeni dio ispita

Pismena provjera znanja sastoji se od 20 zadataka objektivnog tipa. Pitanjima su obuhvaćeni svi sadržaji iz programa osposobljavanja. Prolaznost se utvrđuje prema bodovnoj listi:

Bodovna lista

Postotak (%) bodova	Ocjena
više od 80	položio
manje od 80	nije položio

1.3.2. Usmeni dio ispita

Usmena provjera znanja provodi se pred ispitnim povjerenstvom koje ima predsjednika i 2 člana (predavači). Odgovor na svako pitanje ocjenjuje se ocjenom **položio** ili **nije položio**. Polaznik je položio ispit ako je na sva pitanja točno odgovorio te je iz njih ocijenjen ocjenom **položio**. Ispitno povjerenstvo na ispitu provjere utvrđuje je li polaznik zadovoljio ili nije. O ispitu provjere ispitno povjerenstvo vodi zapisnik (Prilog 2). Pitanja za usmenu provjeru polaznici će dobiti nakon odslušanog programa osposobljavanja.

1.3.3. Praktični dio ispita

Praktična provjera znanja za instruktore:

Praktičnoj provjeri mogu pristupiti svi polaznici koji su pozitivno ocijenjeni iz pismene i usmene provjere. Praktična provjera sastoji se od izvođenja jednog sata teorijske i/ili jednog sata praktične nastave, pred ispitnim povjerenstvom.

Praktična provjera znanja za vježbatelje:

Praktičnoj provjeri mogu pristupiti svi polaznici koji su pozitivno ocijenjeni iz pismene i usmene provjere. Praktična provjera sastoji se od izvođenja jednog sata praktične nastave u svojstvu vježbatelja (suradnika u nastavi za odabrani program), pred ispitnim povjerenstvom.

Napomena:

Polaznici koji već imaju stečene andragoške (pedagoške) kompetencije, oslobođeni su polaganja navedenih ispita.

1.3.4. Popravni ispit

Ako polaznik nije zadovoljio na pismenoj provjeri, ne može pristupiti usmenoj provjeri nego se upućuje na polaganje popravnog pismenog ispita.

Nakon uspješno položene pismene provjere, polaznik pristupa usmenom ispitu.

Polaznik koji nije zadovoljio na usmenoj provjeri ne može pristupiti praktičnom dijelu provjere već se upućuje na polaganje ponovne usmene provjere.

Treći i svaki sljedeći izlazak na popravni usmeni ispit iziskuje ponovno pristupanje pisanom dijelu provjere.

Nakon uspješno položenog pisanog i usmenog dijela provjere, polaznik pristupa praktičnom dijelu. Ako polaznik ne zadovolji na praktičnom dijelu provjere upućuje se na popravni ispit iz praktičnog dijela. Treći i svaki sljedeći izlazak na popravni ispit iz praktične provjere, iziskuje ponovno pristupanje pismenom i usmenom dijelu ispita.

Popravni ispiti polažu se u roku koji ne može biti kraći od 15 dana od dana polaganja ispita na kojem je polaznik ocijenjen ocjenom **nije položio**. Za vrijeme popravnog ispita vodi se zapisnik.

1.4. Izvođenje odabranog programa osposobljavanja uz nazočnost mentora

Da bi dobili Uvjerenje o osposobljavanju za instruktora/vježbatelja za program osposobljavanja, polaznici trebaju samostalno izvesti za jednu obrazovnu skupinu odabrani program osposobljavanja iz kojeg polaznik želi postati instruktor/vježbatelj a kojega ocjenjuje mentor.

Prije izvođenja odabranog programa osposobljavanja organizator osposobljavanja podnosi prijavu (Prilog 3) Državnoj vatrogasnoj školi. Uz prijavu se prilaže preslika potvrde o uspješno završenom andragoškom dijelu Programa osposobljavanja ili drugi dokument koji dokazuje andragoško obrazovanje polaznika.

Državna vatrogasna škola odlukom određuje mentora koji će putem propisanog obrasca za praćenje nastavnog sata (Prilog 4.) ili ocjenske liste (Prilog 5.) utvrditi da li polaznik može li biti samostalni nositelj nastavne djelatnosti.

Ako mentor ocjeni da polaznik ne može biti samostalni nositelj obrazovne i/ili nastavne djelatnosti, ne može mu se izdati Uvjerenje o osposobljavanju za instruktora/vježbatelja za odabrani program osposobljavanja.

1.5. Priznavanje međunarodnih programa osposobljavanja za instruktora/vježbatelja

Instruktorima/vježbateljima koji su završili neki od međunarodnih programa osposobljavanja a koji su sukladni programima osposobljavanja koje donosi Državna vatrogasna škola, priznaje se međunarodni certifikat preveden na hrvatski jezik (prijevod mora biti od ovlaštenog sudskog tumača za strani jezik), kao pravovaljana isprava za izvođenje navedenog programa osposobljavanja.

Ukoliko nisu položili nastavne cjeline iz psihologije obrazovanja i osnove andragogije, ili nisu stekli andragoške (pedagoške) kompetencije na drugi način, obvezni su ih položiti, odnosno steći.

1.6. Dokumentacija u programu

Državna vatrogasna škola vodi evidenciju o programu. (matična knjiga polaznika, dnevnik rada s imenikom, zapisnik o ispitu završne provjere i evidencija o izdanim uvjerenjima).

Matična knjiga polaznika sadrži: podatke o matičnoj knjizi (razdoblje koje knjiga obuhvaća, ime, prezime i potpis odgovorne osobe organizatora osposobljavanja u vrijeme početka vođenja knjige i u vrijeme završetka vođenja knjige), opće podatke o organizaciji koja ima odobrenje za provođenje programa, osobne podatke o polazniku (prezime i ime polaznika, dan, mjesec, godina, mjesto i država rođenja, ime i prezime i vlastoručni potpis voditelja programa osposobljavanja). Matična knjiga može se izraditi elektronskim putem kroz računalnu aplikaciju Hrvatske vatrogasne zajednice.

Dnevnik rada s imenikom obuhvaća podatke o vremenu održavanja nastave, ishodima učenja i temama koje su obrađene te prisutnosti polaznika na nastavi.

Zapisnik o ispitu završne provjere sadrži podatke o organizatoru osposobljavanja, nazivu programa, vremenskom okviru i mjestu održavanja programa, podatke o polazniku, postignutim rezultatima iz teorijskog i praktičnog dijela ispita, zaključnoj ocjeni te podatke o članovima ispitnog povjerenstva s potpisima.

Evidencija o izdanim uvjerenjima sadrži podatke o izdanim uvjerenjima (naziv uvjerenja, naziv i vrsta programa obrazovanja, klasifikacijska oznaka – klasa, urbroj i datum izdavanja) te podatke o izdavanju prijepisa podataka odnosno uvjerenja (razlozi izdavanja, datum izdavanja i potpis odgovorne osobe)

Polazniku koji uspješno položi pismeni, usmeni i praktični dio ispita iz pedagoško-andragoškog dijela Programa osposobljavanja Državna vatrogasna škola izdaje **Potvrda** o uspješno završenom andragoškom dijelu Programa osposobljavanja.

Polazniku koji, uz pozitivnu ocjenu mentora, izvede za jednu obrazovnu skupinu odabrani program osposobljavanja iz kojeg polaznik želi postati instruktor/vježbatelj, Državna vatrogasna škola izdaje **Uvjerenje o osposobljavanju za instruktora/vježbatelja za program osposobljavanja za koji se prijavio**.

1.7. Trajanje i način izvođenja nastave

1.7.1. Trajanje programa

Ishodi učenja ostvaruju se vođenim procesom učenja i poučavanja u trajanju od 25 sati od čega je 16 sati teorijskog dijela te 9 sati praktičnog dijela.

1.7.2. Način izvođenja nastave

Program provodi organizator osposobljavanja - Državna vatrogasna škola. Organizator osposobljavanja treba izdati akt kojim se utvrđuje mjesto, početak i završetak izvođenja programa te imenovati voditelja osposobljavanja koji je odgovoran za provedbu programa. Redovito se vodi evidencija realizacije nastave te prisutnosti polaznika u dnevniku rada s imenikom. Preporuča se da u obrazovnoj skupini bude najviše 16 polaznika.

1.8. Materijalni uvjeti i okruženje za vođeni proces učenja

Za ostvarivanje nastavnog plana andragoškog dijela programa organizator mora imati klasičnu učionicu opremljenu PC + LCD projektorom, priborom za crtanje i pisanje.

Ostali materijalni uvjeti i radno okruženje definirani su programima osposobljavanja za koji će postati instruktor/vježbatelj.

1.9. Kadrovski uvjeti za provedbu programa

Nastavu iz Andragogije može izvoditi andragoški djelatnik koji ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, pedagog – andragog.

Nastavu iz Psihologije može izvoditi andragoški djelatnik koji ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij – psiholog

1.10. Kompetencije koje se programom stječu

Stručne kompetencije za instruktora

Nakon završenog Programa osposobljavanja polaznik će znati

- pripremiti se za nastavu te izvoditi teorijsku i praktičnu nastavu (vježbe) u programima osposobljavanja
- sudjelovati u izradi plana i programa
- definirati osnovne oblike rada u nastavi, nastavne metode i nastavna načela te ih primjenjivati u izvođenju nastave
- voditi dnevnik o provedenoj nastavi
- voditi andragošku dokumentaciju
- voditi brigu o primjeni mjera i pravila zaštite na radu kod izvođenja nastave
- predvidjeti sve mjere osiguranja i zaštite uređaja, opreme i sredstava, polaznike upoznati s mogućim opasnostima te brinuti o zaštiti skupine kao i pojedinca prema priznatim pravilima tehničke prakse
- odabrati adekvatne načine upravljanja stresom
- koristiti tehnike smanjivanja treme pred javni nastup
- primijeniti dobre komunikacijske vještine
- navesti i opisati tehnike dobre prezentacije i pripreme izlaganja u nastavi

Kao voditelj teorijske nastave i praktičnih vježbi instruktor je odgovoran za:

1. pravilno i sigurno izvođenje teorijske nastave i praktičnih vježbi
2. sukladnost, ispravnost i sigurnost uređaja, opreme i tehnike
3. sigurnost osoba koje sudjeluju u teorijskoj nastavi i izvođenju praktičnih vježbi te je dužan je udaljiti pojedince za koje se utvrdi da psihofizički nisu sposobni pratiti teorijsku nastavu ili praktične vježbe, o čemu sastavlja odgovarajuću službenu zabilješku

Stručne kompetencije za vježbatelja

- definirati osnovne oblike rada u nastavi, nastavne metode i nastavna načela te ih primijeniti u izvođenju praktične nastave
- pripremiti se i izvoditi praktičnu nastavu (demonstracije i vježbe) prema planu i programu osposobljavanja
- voditi dnevnik o provedenoj nastavi (praktičnim vježbama)
- voditi brigu o primjeni mjera i pravila zaštite na radu kod izvođenja praktičnih vježbi
- predvidjeti sve mjere osiguranja i zaštite uređaja, opreme i sredstava, polaznike upoznati s

moćućim opasnostima te zaštititi skupine kao i pojedinca prema priznatim pravilima tehničke prakse

- odabrati adekvatne načine upravljanja stresom
- primijeniti dobre komunikacijske vještine

Kao suradnik u izvođenju praktičnih vježbi odgovoran je za:

1. pravilno i sigurno izvođenje vježbi
2. sukladnost, ispravnost i sigurnost uređaja, opreme i tehnike
3. sigurnost osoba koje sudjeluju u izvođenju praktičnih vježbi te pojedince za koje primijeti da nisu u mogućnosti izvesti određene vježbovne radnje, prijavljuje voditelju programa osposobljavanja

2. NASTAVNI PLAN I PROGRAM

Redni broj	SKUP ISHODA UČENJA / NASTAVNI CJELINE	Broj sati		UKUPNO
		T	P	T+P
1.	Izabrane teme iz psihologije obrazovanja	8	0	8
2.	Osnove andragogije	6	3	9
3.	Praktična izvedba nastave	2	6	8
	UKUPNO	16	9	25
	Izvođenje odabranog programa osposobljavanja uz nazočnost mentora			

T - teorijska nastava
P - praktična nastava

2.1. Razrada nastavnih cjelina

1. IZABRANE TEME IZ PSIHLOGIJE OBRAZOVANJA		
Tema	Sadržaj nastavne teme	Ishodi učenja
Stres, trema i javni nastup	Stres i stresori	- objasniti pojam stresa i opisati kako stres nastaje
	Faze adaptacije na stres	- navesti i objasniti faze adaptacije na stres
	Simptomi stresa	- navesti simptome stresa po emocionalnoj, kognitivnoj, tjelesnoj i ponašajnoj domeni
	Prevenција i upravljanje stresom	-objasniti načine upravljanja stresom
	Trema i javni nastup	- navesti uzroke treme -navesti tehnike umanjivanja treme pred javni nastup ili izlaganje
Komunikacijske vještine i prezentacija	Komunikacija i oblici komunikacije	- objasniti pojam komunikacije i navesti oblike komunikacije
	Komunikacijske (socijalne) vještine	-navesti aspekte komunikacijskih vještina i objasniti važnost uspješne komunikacije
	Verbalna i neverbalna komunikacija	- objasniti zašto je neverbalna komunikacija važna
	Prezentacijske vještine	- objasniti pojam prezentacijskih vještina

	Izlaganje i prezentacija	- navesti faktore modela pripreme dobre prezentacije - opisati proces strukturiranja prezentacije - navesti uzroke nediscipline na nastavi
	Loša komunikacija i nedisciplina u razredu	
Psihologija učenja i pamćenja	Teorija učenja	- objasniti pojam učenja i opisati psihologijske teorije i vrste učenja
	Psihologija poučavanja i ishodi učenja	- objasniti model procesa poučavanja i navesti ishode učenja
	Pamćenje	- objasniti pojam pamćenja i navesti faze pamćenja
	Faze (vrste) pamćenja	- navesti uzroke zaboravljanja
	Zaboravljanje	- navesti i opisati metode ispitivanja pamćenja
	Ispitivanje pamćenja	- navesti i objasniti individualne razlike u učenju
	Individualne razlike u učenju	- objasniti pojam motivacije i navesti vrste motivacije
	Motivacija	- Navesti tehnike samomotivacije
	Tehnike samomotivacije	
Psihologija grupe i stilovi rukovođenja	Što je grupa?	- objasniti pojam i strukturu grupe - objasniti pojam grupne kohezije i navesti što utječe na njezino formiranje
	Grupna kohezija	- navesti i opisati barem dva fenomena utjecaja grupe na pojedinca
	Utjecaj grupe na pojedinca	- navesti i opisati stilove rukovođenja
	Stilovi rukovođenja	- navesti tri skupine teorija rukovođenja
	Teorija rukovođenja	- navesti karakteristike dobrog vođe po teoriji crta ličnosti
	Stilovi vođenja u nastavnoj grupi	- navesti stilove vođenja u nastavi i posljedice tih stilova na ponašanje učenika

2. OSNOVE ANDRAGOGIJE		
Tema	Sadržaj nastavne teme	Ishodi učenja
Značajke obrazovanja odraslih	Andragogija	- pravilno tumačiti i interpretirati temeljne pojmove andragogije
	Pojam odraslosti	
	Obrazovanje odraslih	
	Cjeloživotno učenje	
Nastava	Zadaci nastave	- definirati i opisati temeljne zadatke nastave
	Čimbenici nastave	- nabrojiti i objasniti osnovne karakteristike čimbenika nastave
	Oblici rada u nastavi	- prepoznati oblike rada i adekvatno ih koristiti u nastavi
Nastavne metode	Verbalne metode	- nabrojiti nastavne metode
	Vizualne metode	- opisati svaku nastavnu metodu

	Prakseološke metode	- odabrati i primijeniti adekvatnu nastavnu metodu tijekom provođenja nastave
Strukturiranje (artikulacija) nastavnog sata	Osnovne etape nastavnog sata	- definirati i objasniti etape nastavnog sata
	Provjeravanje znanja	- osmisliti i primijeniti tehnike provjeravanja i ocjenjivanja postignuća polaznika
Planiranje i pripremanje za nastavu	Kurikulum, nastavni plan i program	- shvatiti razliku između kurikuluma, plana i programa
	Operativni program	- izraditi i analizirati operativni program
	Priprema za nastavu	- prepoznati važnost pripremanja za nastavu - osmisliti i izvesti nastavni sat primjenjujući adekvatne nastavne metode i oblike rada u nastavi
Andragoška dokumentacija	Vođenje andragoške dokumentacija	- koristiti i upisivati podatke u andragošku dokumentaciju

3. PRAKTIČNA IZVEDBA NASTAVE

Tema	Sadržaj nastavne teme	Ishodi učenja
Priprema nastave	Izrada prezentacije za nastavnu cjelinu	- osmisliti nastavni sat primjenjujući adekvatne nastavne metode i oblike rada u nastavi - napisati pripremu za nastavu i osmisliti prezentaciju
Izvedba nastave	Izlaganje nastavne cjeline pred polaznicima	- izvesti nastavni sat

3. METODE POUČAVANJA I LITERATURA

Metode i sociološki oblici nastave: metoda usmenog izlaganja, metoda razgovora, metoda demonstracije, praktični rad, frontalni, skupni, rad u parovima i individualni oblik rada, praktični rad.

Literatura:

Pastuović, N., Žiljak, T. (ur.) Obrazovanje odraslih: Teorijske osnove i praksa. Učiteljski fakultet Sveučilišta u Zagrebu i Pučko otvoreno učilište Zagreb 2019.

ASOO: Kako uspješno poučavati odrasle, RD DIGITAL, Zagreb 2012.

Skupina autora: Didaktika i kurikulum, IEP-D2, Zagreb 2010.

Grupa autora: Priručnik za osposobljavanje vatrogasnih dočasnika i časnika, HVZ, Zagreb 2006.

Petričević, D.: Radna pedagogija, HPKZ, Zagreb 1998.

Organizacijska psihologija; odabrana poglavlja - Dubravka Miljković i Majda Rijavec, 2007.

Komunikacijske vještine; verbalne i neverbalne persuazivne tehnike - Kamilo Antolović i Nikša Sviličić, 2020.

Psihologija pamćenja i učenja - Predrag Zarevski, 1995.

ADRESA

PRIJAVNICA – UPISNICA

za Program osposobljavanja za instruktora/vježbatelja
--

Program (zaokružiti broj)	1. INSTRUKTOR	2. VJEŽBATELJ		
Ime i prezime:		Spol:	M	Ž
OIB:				
Dan, mjesec i godina rođenja:				
Mjesto i država rođenja:				
Državljanstvo:				
Adresa stanovanja:				
	Ulica	Mjesto:	Poštanski broj	
Telefon:		E-mail:		
Zanimanje/zvanje koje je uvjet upisa u program	SSS _____			
	VSS _____			
	Posebni uvjeti:			
Program za koji se prijavljuje vježbatelj/instruktor	Program osposobljavanja			
Napomena:				

 Županijski vatrogasni zapovjednik
M.P.

 Potpis

Mjesto i datum: _____

ORGANIZATOR OSPOSOBLJAVANJA

Program osposobljavanja za instruktora/vježbatelja za Program osposobljavanja održanog u

_____ od _____ do _____.

ZAPISNIK

o andragoškom dijelu ispita programa osposobljavanja

Ime i prezime polaznika/ce: _____ rođen-a: _____

Ispit polaže _____ put.

_____ (OIB)

PISMENI DIO

_____ (datum)

**Andragogija
Psihologija**

POLOŽIO-LA / NIJE POLOŽIO-LA
POLOŽIO-LA / NIJE POLOŽIO-LA

USMENI DIO

_____ (datum)

**Andragogija
Psihologija**

POLOŽIO-LA / NIJE POLOŽIO-LA
POLOŽIO-LA / NIJE POLOŽIO-LA

PRAKTIČNI DIO

_____ (datum)

POLOŽIO-LA / NIJE POLOŽIO-LA

Pismena priprava za ogledni sat

IZRAĐENA-NIJE IZRAĐENA)

Naziv nastavne jedinice:

ZAKLJUČNA OCJENA

POLOŽIO-LA / NIJE POLOŽIO-LA

=====

Napomena:

PREDSJEDNIK ISPITNOG POVJERENSTVA:

POTPIS:

ČLANOVI ISPITNOG POVJERENSTVA:

ADRESA

PRIJAVNICA ZA IZVEDBU NASTAVE U PROGRAMU OSPOSOBLJAVANJA

za instruktora/vježbatelja za Program osposobljavanja
--

Program (zaokružiti broj)	1. INSTRUKTOR	2. VJEŽBATELJ		
Ime i prezime:		Spol:	M	Ž
OIB:				
E-mail:	Broj tel.:			
Dan, mjesec i godina rođenja:				
Mjesto i država rođenja:				
Državljanstvo:				
Zanimanje/zvanje koje je uvjet upisa u program	SSS _____			
	VSS _____			
	Posebni uvjeti:			
Program za koji se prijavljuje vježbatelj/instruktor	Program osposobljavanja za			
Vrijeme provođenja programa	Od		do	
Mjesto provođenja programa				
Napomena: Uz prijavnicu treba priložiti: 1. Raspored nastave, 2. Popis predavača, 3. Popis polaznika.				

 Županijski vatrogasni zapovjednik

M.P.

 Potpis

Mjesto i datum: _____

OBRAZAC ZA PRAĆENJE NASTAVNOG SATA

Naziv obrazovnog programa	
Datum i mjesto	
Ime i prezime Instruktora/vježbatelja (dalje: NASTAVNIK) koji izvodi nastavu	
Ime i prezime osobe koja prati nastavu	

Za svako od navedenih obilježja nastave procijenite u kojoj mjeri je zastupljen tijekom vašeg opažanja

0 Nije primjenjivo	+/- Nedovoljno prisutno	+ Dovoljno prisutno
---------------------------	--------------------------------	----------------------------

RAZREDNO OZRAČJE OPAŽAJU SE SPECIFIČNA PONAŠANJA NASTAVNIKA I POLAZNIKA KOJA SU VAŽNA ZA STVARANJE POTICAJNOG OZRAČJA	Procjena 0; +/-; +	Napomene
Nastavnik se prema polaznicima odnosi s poštovanjem i prihvaćanjem		
Nastavnik pohvaljuje trud i njihova postignuća		
Nastavnik ima dobru neverbalnu komunikaciju s polaznicima		
Nastavnik spremno odgovara na pitanja polaznika		
STRUKTURA NASTAVNOG SATA OPAŽA SE ORGANIZACIJA NASTAVNOG SATA I STRUKTURA POUČAVANJA	Procjena 0; +/-; +	Napomene
Na početku nastavnik jasno iznosi temu nastavnog sata		
Nastavnik jasno navodi ciljeve nastavnog sata (ishode učenja)		
Polaznicima je tijekom sata jasno što trebaju činiti		
Nastavnik objašnjava postupno, s logičkim prijelazima od jednostavnijeg ka složenijim sadržajima		
Na satu se izmjenjuju različite aktivnosti		
Nastavnik prati reakcije polaznika i prema njima određuje vrijeme prelaska s jedne aktivnosti na drugu		
Nastavni sat je potpuno ispunjen aktivnostima (nema „praznog hoda“)		
Nastavnik na kraju sata ukratko sažima ono što se radilo na satu		
Nastava je interaktivna (mnogo pitanja i odgovora)		

Nastavni sat je strukturiran i dobro pripremljen		
UKLJUČENOST I MOTIVIRANOST POLAZNIKA Opaža se razina uključenosti polaznika i njihovo aktivno sudjelovanje u nastavi	Procjena 0; +/-; +	Napomene
Polaznici su aktivno uključeni u rad		
Polaznici međusobno surađuju		
Polaznici sudjeluju sa zanimanjem		
Polaznici pomažu jedni drugima		
Polaznici slobodno iznose svoje ideje, postavljaju pitanja i traže pojašnjenja		
INDIVIDUALIZACIJA – DIFERENCIJACIJA Opaža se koliko je poučavanje prilagođeno individualnim razlikama u sposobnostima i predznanjima polaznika	Procjena 0; +/-; +	Napomene
Nastavnik različitim polaznicima daje zadatke različite težine		
Nastavnik nekim polaznicima daje dodatne upute i objašnjenja ili dodatno vrijeme za rad		
Nastavnik ponovno objašnjava ako dio polaznika ne razumije ili pogrešno odgovara		
Nastavnik daje mogućnost izbora aktivnosti i načina rada		
Nastavnik osigurava da određeni polaznici ne dominiraju u raspravama ili aktivnostima na satu		
PODRUČJA/elementi opažanja koja su PREDNOST u nastavnikovom radu:		
PODRUČJA/elementi opažanja na kojima je potrebno DODATNO PORADITI:		
ZAKLJUČNA OCJENA:		

Potpis osobe koja promatra sat: _____

O C J E N S K I L I S T

Naziv obrazovnog programa	
Datum	
Ime i prezime kandidata za instruktora/vježbatelja	
Ime i prezime mentora	

Za svaki element vrednovanja nastave procijenite u kojoj mjeri je zastupljen:

0 Nije primjenjivo	+/- Nedovoljno prisutno	+ Dovoljno prisutno
--------------------	-------------------------	---------------------

Priprava za nastavni sat – teorijska nastava

<i>Elementi vrednovanja</i>	<i>Opis</i>	<i>Procjena 0;+/-;+</i>
1. Ciljevi i ishodi učenja	Jasno definirani, mjerljivi i usklađeni s programom osposobljavanja	
2. Struktura sata	Logičan slijed: uvod, razrada, zaključak	
3. Stručna utemeljenost sadržaja	Usklađenost s pravilima i standardima vatrogasne struke	
4. Razrađenost nastavnog sadržaja	Sustavno obrađene teme (npr. dijelovi aparata, funkcija, ograničenja)	
5. Metode poučavanja	Predavanje, razgovor, analiza primjera, vizualni prikazi	
6. Aktivacija polaznika	Postavljanje pitanja, uključivanje u raspravu	
7. Nastavna sredstva i pomagala	Prezentacija, sheme, video materijali, modeli opreme	
8. Sigurnosni aspekt	Obrada rizika i pravilne uporabe zaštitnih naprava	
9. Korelacija teorije i prakse	Povezivanje s operativnim situacijama i vježbama	
10. Organizacija vremena	Realno planirano vrijeme po segmentima sata	
11. Provjera razumijevanja	Pitanja, kratki test, usmena provjera	
12. Jasnoća i urednost pripreme	Logična, strukturirana i razumljiva priprema	

Priprava za nastavni sat – praktična nastava

<i>Elementi vrednovanja</i>	<i>Opis</i>	<i>Procjena 0;+/-;+</i>
1. Ciljevi i ishodi učenja	Jasno definirane praktične vještine (opremanje, provjera ispravnosti, pravilno disanje)	
2. Priprema vježbališta i opreme	Osigurani uvjeti za rad (ispravni aparati, zaštitna oprema, prostor)	

3. Stručna točnost postupaka	Postupci u skladu s pravilima i standardima vatrogasne struke	
4. Demonstracija instruktora/vježbatelja	Jasna, pravilna i razumljiva demonstracija radnji	
5. Organizacija rada polaznika	Jasne upute, raspored rada (individualno, u paru, timski)	
6. Aktivnost polaznika	Svi polaznici aktivno uključeni u izvođenje vježbi	
7. Sigurnosni aspekt	Dosljedna primjena mjera sigurnosti (kontrola tlaka, komunikacija, nadzor)	
8. Praćenje i korekcija rada	Instruktor/vježbatelj prati rad i pravovremeno ispravlja pogreške	
9. Realističnost vježbe	Simulacija stvarnih uvjeta intervencije (zadimljenost, ograničena vidljivost)	
10. Organizacija vremena	Usklađenost trajanja pojedinih aktivnosti	
11. Provjera usvojenih vještina	Jasni kriteriji i način provjere (izvedba zadatka)	
12. Analiza i povratna informacija	Završna analiza rada i uočavanje pogrešaka	
13. Jasnoća i urednost pripreme	Logična, strukturirana i razumljiva priprema	

Priprava za nastavni sat – prezentacija

<i>Elementi vrednovanja</i>	<i>Opis</i>	<i>Procjena 0; +/-; +</i>
1. Stručna točnost sadržaja	Točni i relevantni podaci (vrste aparata, dijelovi, funkcije, opasnosti)	
2. Usklađenost s ciljevima nastave	Sadržaj odgovara ishodima učenja	
3. Struktura prezentacije	Jasan slijed (uvod, razrada, zaključak)	
4. Razumljivost i jasnoća sadržaja	Informacije prikazane jasno i sažeto	
5. Vizualni dizajn	Čitljiv font, kontrast, uredan raspored elemenata	
6. Korištenje vizualnih materijala	Slike, sheme, dijagrami (npr. dijelovi aparata)	
7. Količina teksta	Nema preopterećenosti tekstem, ključne informacije istaknute	
8. Pedagoška vrijednost	Potiče razumijevanje i povezivanje teorije s praksom	
9. Naglasak na sigurnosti	Jasno istaknute sigurnosne mjere i rizici	
10. Tehnička ispravnost	Ispravnost prikaza, bez grešaka, funkcionalni elementi	
11. Primjena primjera iz prakse	Povezanost s realnim intervencijama	
12. Preglednost i organizacija slajdova	Logičan raspored i dosljedan stil	

Komentar/preporuke:

Mentor: _____
(potpis)