

Na temelju članka 16. Statuta Državne vatrogasne škole, KLASA: 602-01/21-04/01, URBROJ: 445-01-21-4 od dana 8.7.2021.godine, a u vezi s člankom 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br.: 120/16., 114/22., 48/26.), Upravno vijeće Državne vatrogasne škole donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. Opće odredbe

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o provedbi postupka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak nabave roba, usluga i radova za potrebe Državne vatrogasne škole kao naručitelja (u daljnjem tekstu: Naručitelj) za koje ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: ZJN) odnosno čija je procijenjena vrijednost robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti nabave manja od 50.000,00 EUR, bez PDV-a i za radove procijenjena vrijednost manja od 100.000,00 EUR, bez PDV-a, (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), a za koje se sukladno članku 12. stavku 1. ZJN-a ne primjenjuje ZJN, osim u dijelu u kojem je ZJN-om izričito propisana primjena pojedinih odredaba na jednostavnu nabavu.
- (2) U provedbi postupka jednostavne nabave, osim propisa navedenih u ovom Pravilniku, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe posebnih propisa odnosno važećih zakonskih i podzakonskih propisa, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnog zakona, kao i odredbe primjenjivih općih i posebnih akata Naručitelja.
- (3) Postupci jednostavne nabave čija procijenjena vrijednost nabave prelazi 9.290,00 eura započinju davanjem suglasnosti Upravnog vijeća Naručitelja.

Članak 2.

- (1) Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata te ostalih dionika u postupku nabave obavlja se na dokaziv način, putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (u daljnjem tekstu: EOJN), putem elektroničke pošte, putem pošte ili osobne dostave pri čemu se prednost daje primjeni elektroničkih sredstava komunikacije.
- (2) Za provedbu postupka jednostavne nabave, u skladu s ovim Pravilnikom, nadležna je Služba općih poslova, dio za financijsko-računovodstvene poslove i poslove nabave, a u suradnji sa zaposlenicima Naručitelja, koji su nositelji pojedinih poslova i aktivnosti u pojedinim postupcima nabave.

Članak 3.

- (1) U provedbi postupaka nabave iz članka 1. ovog Pravilnika, Naručitelj je obavezan poštovati temeljna načela javne nabave odnosno načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastanka i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti, načelo transparentnosti kao i ostala primjenjiva načela.
- (2) Naručitelj može u postupku jednostavne nabave odgovarajuće primijeniti odredbe i institute iz ZJN-a.
- (3) Naručitelj je u provedbi postupaka jednostavne nabave dužan postupati pažnjom dobrog gospodarstvenika u svrhu zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava.

Članak 4.

- (1) Naručitelj se u provedbi postupaka jednostavne nabave obvezuje poduzimati sve prikladne mjere o prepoznavanju, sprječavanju i uklanjanju sukoba interesa te u tu svrhu postupati sukladno odredbama članka 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi.

II. Plan nabave i pokretanje postupaka jednostavne nabave

Članak 5.

- (1) Naručitelj je obavezan donijeti plan nabave za kalendarsku godinu i ažurirati ga prema potrebi te ažurno voditi registar ugovora i okvirnih sporazuma.
- (2) U planu nabave i registru ugovora obvezno se navode svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a.
- (3) Plan nabave i sve njegove kasnije promjene, kao i registar ugovora i sve njegove kasnije promjene, Naručitelj je obavezan objaviti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH).
- (4) Postupak jednostavne nabave pokreću pojedine ustrojstvene jedinice Naručitelja na temelju zahtjeva za nabavu, koji sadržavaju sve podatke potrebne za provedbu postupka nabave, a u skladu s primjenjivim odredbama Procedure stvaranja ugovornih obveza Naručitelja.

III. Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti manje ili jednake 15.000,00 eura bez PDV-a

Članak 6.

- (1) Jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje ili jednake 5.000,00 eura bez PDV-a Naručitelj provodi izravnim ugovaranjem putem ponude i narudžbenice.

- (2) Jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 5.000,00 eura bez PDV-a. te manje ili jednake 15.000,00 eura bez PDV-a Naručitelj provodi slanjem zahtjeva za dostavom ponude na adrese najmanje dva gospodarska subjekta po vlastitom izboru. Za odabir je dovoljna jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima Naručitelja.
- (3) Za nabave iz točke 2. ovog članka Naručitelj može primijeniti elektronička sredstva komunikacije, uključujući poslovno-informacijski sustav Naručitelja, elektroničku poštu i/ili EOJN RH, ovisno o prirodi predmeta nabave i okolnostima pojedine nabave.

Članak 7.

- (1) Naručitelj može izravnim ugovaranjem, bez provođenja postupka uređenog člankom 6. Pravilnika, provesti nabavu koja je ZJN-om određena kao izuzeće od njegove primjene.
- (2) Osim izuzeća iz stavka 1. ovoga članka, nabava sljedećih roba i usluga odnosno nastanak sljedećih troškova može se, zbog njihove naravi, provesti izravno, bez provedbe postupka jednostavne nabave iz članka 6. Pravilnika:
 - nabava stručne literature, knjiga, časopisa;
 - troškovi kotizacija za seminare, radionice, konferencije, savjetovanja, stručna usavršavanja, sportska natjecanja;
 - troškovi reprezentacije;
 - troškovi članarina u kartičnim kućama, komorama, udrugama;
 - troškovi objave znanstvenih članaka u časopisima i na internetskim stranicama;
 - troškovi spomeničkih renti, sudskih rješenja i poreznih obveza;
 - troškovi objava u službenim glasilima i listovima;
 - drugi slični troškovi kod kojih zbog njihove naravi nije svrhovito provoditi postupak jednostavne nabave

IV. Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a

Članak 8.

- (1) Jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a, a manje ili jednake 25.000,00 eura bez PDV-a za nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja, odnosno manje ili jednake 45.000,00 eura bez PDV-a za nabavu radova, priprema i provodi stručno povjerenstvo za nabavu.
- (2) Stručno povjerenstvo za nabavu sastoji se od najmanje dva člana, od kojih najmanje jedan mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.
- (3) Članovi stručnog povjerenstva ne moraju biti zaposlenici Naručitelja.
- (4) Postupak jednostavne nabave iz stavka 1. ovoga članka pokreće ustrojstvena jedinica koja ima potrebu za nabavom unošenjem zahtjeva za pokretanje nabave. Uz zahtjev se prilažu svi

podaci i dokumentacija potrebna za provođenje postupka nabave (tehničke specifikacije, troškovnik i slično). Zahtjev odobrava ravnatelj Naručitelja.

- (5) Postupak jednostavne nabave iz stavka 1. ovoga članka provodi se putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, na način da se poziv na dostavu ponuda upućuje najmanje tri gospodarska subjekta ili se javno objavljuje.
- (6) Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima Naručitelja.

Članak 9.

- (1) Jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 50.000,00 eura bez PDV-a za nabavu roba i usluga te provedbu projektnih natječaja, odnosno veće od 45.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 100.000,00 eura bez PDV-a za nabavu radova, priprema i provodi stručno povjerenstvo za nabavu.
- (2) Stručno povjerenstvo za nabavu sastoji se od najmanje dva člana, od kojih najmanje jedan mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.
- (3) Članovi stručnog povjerenstva ne moraju biti zaposlenici Naručitelja.
- (4) Postupak jednostavne nabave iz stavka 1. ovoga članka pokreće ustrojstvena jedinica koja ima potrebu za nabavom. Uz zahtjev se prilažu svi podaci i dokumentacija potrebna za provođenje postupka nabave (tehničke specifikacije, troškovnik i slično). Zahtjev odobrava ravnatelj Naručitelja.
- (5) Postupak jednostavne nabave iz stavka 1. ovoga članka provodi se putem javne objave poziva u modulu jednostavne nabave EOJN RH.
- (6) Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima Naručitelja.
- (7) Iznimno od stavka 5. ovoga članka, Naručitelj nije obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH, već ga provodi sukladno članku 8. ovoga Pravilnika:
 - ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni;
 - ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to: ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe, ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva;
 - ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

Članak 10.

- (1) Rok za dostavu ponude za nabavu robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 EUR, bez PDV-a, određuje se kao primjenjivi rok, što ovisi o žurnosti i predmetu nabave, a može iznositi i minimalno jedan radni dan.
- (2) Iznimno, rok za dostavu ponude može iznositi i manje od jedan dan ako se radi o hitnim intervencijama (npr. puknuće cijevi, kvar na električnim instalacijama i sl., a koji radovi zahtijevaju hitnu intervenciju radi sprječavanja znatne štete na objektima koji su dani na raspolaganje i upravljanje Naručitelju) ili drugim sličnim situacijama.
- (3) Minimalni rok za dostavu ponuda za nabavu robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 EUR, a manje ili jednake 15.000,00 EUR bez PDV-a, iznosi tri radna dana od dana slanja Poziva na dostavu ponuda.
- (4) Rok za dostavu ponuda za nabavu robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR, bez PDV-a, iznosi minimalno pet radnih dana od dana slanja Poziva na dostavu ponuda.
- (5) Iz razloga iznimne žurnosti, Naručitelj može odrediti i kraći rok za dostavu ponuda.

Članak 11.

- (1) Ponude se izrađuju kako je propisano u pozivu na dostavu ponuda.
- (2) Kriterij odabira je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
- (3) U pozivu na dostavu ponuda, u slučaju primjene ekonomski najpovoljnije ponude moraju biti navedeni kriteriji na temelju kojih će se ponuda bodovati (npr. kvaliteta, tehnička i estetska vrijednost, organizacija i kvalifikacija osoblja i slično) te način bodovanja.
- (4) Ponude se dostavljaju do isteka roka za dostavu ponuda putem EOJN RH.
- (5) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se onako kako je dostavljena i osnovna ponuda.
- (6) Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda smatra se zakašnjelom i neće se uzimati u obzir prilikom pregleda i ocjene ponuda.

Članak 12.

- (1) Istekom roka za dostavu ponuda stručno povjerenstvo otvorit će pravovremeno dostavljene ponude prema redoslijedu zaprimanja ponuda.
- (2) Otvaranje ponuda nije javno.
- (3) Nakon otvaranja ponuda, u postupcima nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR, bez PDV-a, pregled i ocjena pristiglih ponuda provodi se isključivo u sustavu EOJN RH. Stručno povjerenstvo za nabavu pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta iz poziva na dostavu ponuda. Rezultat je zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, koji se objavljuje zajedno s odlukom o odabiru, odnosno odlukom o poništenju.
- (4) Tijekom pregleda i ocjene ponuda Naručitelj isključivo komunicira s gospodarskim subjektima koji su podnijeli ponudu putem EOJN RH. Pritom može tražiti: pojašnjenja

ponude, prihvata računske pogreške, dostavu dokaza, dodatnu dokumentaciju, produljenje roka valjanosti ponude i dr.

- (5) Ponuda koja ne udovoljava uvjetima iz poziva na dostavu ponuda bit će odbijena.

Članak 13.

- (1) Nakon završetka pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj donosi odluku o odabiru ponude ili odluku o poništenju, koju zajedno sa zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda javno objavljuje u EOJN RH. U slučaju da Naručitelj poništava postupak bez provođenja pregleda i ocjene ponuda, objavljuje se samo odluka o poništenju, bez pripadnog zapisnika.
- (2) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.
- (3) Nakon objave odluke o odabiru Naručitelj s odabranim gospodarskim subjektom sklapa ugovor o nabavi ili izdaje narudžbenicu.
- (4) Naručitelj smije izmijeniti narudžbenicu ili ugovor o nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave, pod uvjetom da ukupna vrijednost narudžbenice odnosno ugovora, uključujući vrijednost svih izmjena, ostaje manja od pragova primjene Zakona o javnoj nabavi te da izmjena nije takva da bi zahtijevala provedbu drugog postupka jednostavne nabave ili primjenu drukčijih pravila postupanja propisanih ovim Pravilnikom i ZJN-om.

Članak 14.

- (1) Ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave, Naručitelj će bez odgode donijeti odluku o poništenju postupka.
- (2) Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave ako nije pristigla nijedna ponuda, ako nakon pregleda i ocjene ne preostane nijedna valjana ponuda te kada je cijena svih ponuda u postupku jednostavne nabave jednaka ili veća od pragova primjene ZJN-a.
- (3) Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave ako postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije ili ako postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva na dostavu ponuda da su bile poznate prije ili ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako Naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva, kao i u svim ostalim opravdanim slučajevima.
- (4) Naručitelj je obvezan odluku o poništenju objaviti u EOJN RH.

Članak 15.

- (1) Na postupke jednostavne nabave ne primjenjuje se rok mirovanja.
- (2) U postupcima procijenjene vrijednosti manje ili jednake 15.000,00 EUR bez PDV-a nije dopuštena žalba niti se može uložiti prigovor. Naručitelj može sklopiti ugovor ili izdati

narudžbenicu odmah nakon dostave Odluke o odabiru ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku ako je ista predviđena u postupku.

- (3) Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju u postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura moguće je podnijeti prigovor Naručiitelju.
- (4) Rok za podnošenje prigovora je tri dana od dana objave odluke o odabiru ili poništenju u odnosu na sadržaj poziva na dostavu ponuda, sadržaj izmjene poziva na dostavu ponuda, postupak otvaranja ponuda te na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda ili razloge poništenja.
- (5) Prigovor se podnosi elektroničkim putem na način naveden u uputi o pravnom lijeku u odluci o odabiru ili poništenju.
- (6) O prigovoru odlučuje ravnatelj Naručiitelja u roku od osam dana od primitka prigovora.
- (7) Ravnatelj donosi odluku kojom odbija prigovor ako nije osnovan ili usvaja prigovor te u tom slučaju poništava odluku, postupak ili radnju u dijelu u kojem su zahvaćeni nepravilnošću.
- (8) Podnošenje prigovora ne odgađa sklapanje ugovora do donošenja odluke o prigovoru.

V. Sklapanje i izvršavanje ugovora

Članak 16.

- (1) Po provedenom postupku jednostavne nabave i izvršnošću Odluke o odabiru / poništenju Naručiitelj sklapa ugovor ili izdaje narudžbenicu te istu bez odgode šalje Ponuditelju.
- (2) Evidencija i objava ugovora na temelju ovog Pravilnika vodi se putem EOJN RH. Naručiitelj također vodi registre ugovora i izdanih narudžbenica.
- (3) Naručiitelj je obvezan kontrolirati izvršenje ugovora kao i izvršenje po izdanim narudžbenicama te pravovremeno reagirati na svako kršenje ugovornih obveza, za što je odgovorna ustrojstvena jedinica Naručiitelja koja je ispostavila Zahtjev za nabavu.
- (4) Tijekom izvršenja ugovora Naručiitelj može s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor sklopiti dodatak ugovoru ili izdati dodatnu (novu) narudžbenicu ako se za to ukaže opravdana potreba.

Članak 17.

- (1) Ugovor o jednostavnoj nabavi može se izmijeniti tijekom njegova trajanja ako se time bitno ne mijenja predmet nabave niti narušavaju načela javne nabave.
- (2) Izmjene ugovora su dopuštene ako se odnose na:
 - manje tehničke prilagodbe koje ne mijenjaju cjelokupnu prirodu ugovora
 - izmjene zbog okolnosti koje pažljivi naručiitelj nije mogao predvidjeti
 - izmjene radi nabave dodatnih radova, roba ili usluga koje su se pokazale potrebnima, a promjena ugovaratelja nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga ili bi prouzročila značajne poteškoće ili značajno povećanje troškova za naručiitelja

- izmjene ugovaratelja kako je propisano člankom 318. ZJN 2016
 - izmjene koje su predviđene i jasno definirane dokumentacijom o nabavi, a koje ne dovode do izmjene cjelokupne prirode ugovora.
- (3) Izmjene ugovora o jednostavnoj nabavi ne smiju imati za posljedicu:
- bitnu promjenu predmeta nabave
 - promjenu necjenovnih kriterija na temelju kojih je ponuda odabrana,
 - povećanje vrijednosti ugovora koje bi prelazilo vrijednosne pragove prema kojima je potrebno slanje ponuda na više gospodarskih subjekata sukladno općem aktu ili je bilo potrebno provesti nabavu javnom objavom putem modula EOJN RH za taj konkretni predmet nabave, osim ako su u postupku jednostavne nabave primijenjena pravila koja vrijede za taj veći prag.
- (4) Svaka izmjena ugovora mora biti pisano obrazložena i dokumentirana u dokumentaciji postupka.
- (5) Izmjenom ugovora ne smije se zaobići primjena pravila o određivanju procijenjene vrijednosti nabave niti umjetno izbjeći provedba postupka koji bi bio primjenjiv da je potreba bila poznata u trenutku pokretanja postupka.
- (6) Ako bi izmjena ugovora dovela do potrebe provedbe postupka koji bi, da je potreba bila poznata u trenutku pokretanja postupka, zahtijevao primjenu strožih pravila, naručitelj je dužan provesti novi postupak nabave po procijenjenoj vrijednosti koja uključuje ukupnu vrijednost ranije izvršenih i dodatnih radova, roba ili usluga koje su se pokazale potrebnima.
- (7) Odredbe ovoga članka primjenjuju se na sve izmjene ugovora, neovisno o njihovom pravnom obliku, uključujući dodatke ugovoru, narudžbenice ili druge oblike povećanja ugovorene vrijednosti.

VI. Prijelazne i završne odredbe

Članak 18.

- (1) Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršiti će se prema odredbama pravilnika koji je bio na snazi u vrijeme započinjanja postupka nabave.
- (2) Naručitelj će Pravilnik, kao i njegove izmjene i dopune, objaviti na svojim internetskim stranicama te učiniti dostupnim u EOJN RH.

Članak 19.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026. godine, a objavit će se na internetskim stranicama Naručitelja te učiniti dostupnim u EOJN RH.

Članak 20.

- (1) Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave, KLASA: 030-01/22-02/10, URBROJ: 445-01-22-15 od 10. listopada 2022. godine.

KLASA: 007-01/26-05/01

URBROJ: 445-01-01-26-1

Zagreb, 1. 9. 2026.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
Glavni vatrogasni zapovjednik

Slavko Tucaković, univ. spec.oec.